



Europees jaar van het vrijwilligerswerk 2011



## Instructies voor het maken van een filmpje

### Doe het op je eigen manier

Er is geen formule voor een geslaagd filmpje voor deze filmwedstrijd. Het belangrijkste is dat het motto 'Vrijwilligers maken het verschil' duidelijk wordt gemaakt en dat het gaat om jongeren. Het filmpje kan de vorm hebben van een clip, videodagboek, reclame, reportage, of speelfilmpje. Alles is mogelijk. Een algemene regel die je wel op film kunt toepassen is dat beeld krachtiger is dan woorden. Dus: laten zien is beter dan erover vertellen.

### Opbouw van het verhaal

Denk van te voren na over het verloop van het verhaaltje dat je laat zien. Dat kan chronologisch zijn: begin en einde van een activiteit van de vrijwilliger wordt gevolgd. Je kunt ook de kijker meenemen in een persoonlijke zoektocht, zoals in een videodagboek gebeurt. De opbouw kan ook voornamelijk in de vorm zitten: je laat verschillende personen steeds op dezelfde manier in beeld verschijnen en pas later kom je te weten wie ze zijn en wat ze doen. Je kunt ook een voorwerp gebruiken dat als een rode draad steeds terugkomt in het verhaal. Kortom, er zijn veel mogelijkheden. Meer ideeën kun je opdoen op YouTube.

Tip: je kunt als rode draad de ballonnen gebruiken die door Mezzo verspreid worden in het kader van het Europese jaar van het vrijwilligerswerk.

### Vorbereiding

Voordat je gaat filmen maak je eerst een plan wat je gaat filmen en op welke manier je dat doet. Je kunt daarbij verschillende stappen onderscheiden. Als je een eenvoudig filmpje maakt zoals een korte reportage volstaan er 3 stappen: idee- research- draaiboek.

Idee: je werkt globaal de opzet van je film uit. Je beschrijft wat de film wil overbrengen, wat voor soort film het wordt en wat er te zien en te horen is. Schrijf dat uit in een paar zinnen. Research: je onderzoekt of je plan echt te realiseren is. Je zoekt de 'acteurs' en locatie voor je film en zorgt dat je vooraf mondeling toestemming hebt van ouders/voogden.

Draaiboek: in een draaiboek schrijf je de shots (afzonderlijke opnamen) van je film uit. Handig is om daarbij een blad in te delen in een aantal kolommen:

Shotnr.	Locatie Waar wordt opgenomen?	Handeling Wat gebeurt er?	Beeld* Hoe wordt het opgenomen? (kader/standpunt)	Geluid Wat wordt er gezegd?	Persoon Wie is/ zijn er in beeld?
1.	keuken	A. komt binnen	Totaalshot, hoog standpunt	-	A.
2.	keuken	A. gaat zitten	Mediumshot, ooghoogte	A. vertelt wat hij leuk vindt aan dit werk.	A

\* zie 'De opnamen'



Europees jaar van het vrijwilligerswerk 2011



Bij een reportage is het meestal niet mogelijk om vooraf het draaiboek helemaal uit te werken omdat je van te voren niet precies weet wat er gaat gebeuren. Je kunt wel aangeven wat je in ieder geval wilt opnemen bijvoorbeeld het begin: persoon komt aanlopen en drukt op de bel. Ook kun je de interviewvragen uitwerken, bedenken op welke plek je de interviews gaat opnemen en welke activiteiten er in beeld gebracht worden.

Als je een speelfilmpje opneemt kun je wel alles vooraf bedenken. In dat geval kun je nog een extra stap invoegen; voordat je het draaiboek uitwerkt schrijf je een scenario. Daarin staat per scène de handeling en de dialoog beschreven. Je kunt ook een filmpje opnemen waarin geen gesproken tekst voorkomt, alleen muziek.

Meer informatie over het maken van een film:

<http://video.kennisnet.nl/videoindeles/zelffilmen>

<http://www.hetklokhuis.nl/reportagecursus/>

## De opnamen

### Camera

De lidorganisaties die meedoen kunnen van Mezzo een camera in bruikleen krijgen: een Panasonic videocamera (met handleiding). De opnamen van deze camera worden opgeslagen op een sd kaartje. Vergeet niet om bij het doorgeven van de leencamera de eigen opnamen van het kaartje te wissen.

Opnemen kan natuurlijk ook met een eigen camera of zelfs met een fotocamera of mobiele telefoon. Let er wel op of je mobiel of fotocamera voldoende resolutie en framerate (fps) heeft om aan de technische eisen te voldoen voor de wedstrijd.

Opnemen met je mobiel:

<http://www.goshort.nl/lib/media/upload/handleiding%20Go%20Mobile.pdf>

### Hoe opnemen?

De eenvoudigste film is een film die met een enkel shot wordt opgenomen. Maar de meeste filmpjes bestaan uit meerdere shots. Bij ieder shot kun je een ander standpunt en kader kiezen zodat je meer afwisseling hebt. Zie voor uitleg over cameratechniek:

[http://video.kennisnet.nl/attachments/692410/Cameratechniek\\_MODIFIED.PDF](http://video.kennisnet.nl/attachments/692410/Cameratechniek_MODIFIED.PDF)

<http://www.dukdalf-leiden.nl/leerlingen/digitaal/filmen.pdf>

### Geluid

Het geluid is vaak een zwak punt bij films, met name bij opnamen van interviews en dialogen. Oorzaak is meestal dat de cameramicrofoon te ver weg is van de geluidsbron waardoor het geluid te zacht wordt opgenomen. Oplossing: ga dichtbij met de camera, zorg dat er luid genoeg wordt gesproken en dat er zo weinig mogelijk omgevingsgeluid is.

Tips:

- Luister tussendoor naar de opnamen zodat je weet of het geluid goed is.
- Zorg er bij de opname voor dat er geen radio aan staat. Dat maakt het monteren erg lastig. Je kunt er natuurlijk ook voor kiezen een filmpje te maken waarin niet wordt gesproken, maar dat alleen wordt ondersteund met leuke muziek.

## Montage

In de montage worden de uitgekozen beelden achter elkaar gezet en wordt het filmpje afgewerkt met muziek en titels. Meestal kost het monteren meer tijd dan het opnemen.



Europees jaar van het vrijwilligerswerk 2011



Is montage altijd noodzakelijk? Nee. Je kunt een filmpje ook zo opnemen dat je 'monteert in de camera'. Dat betekent dat je de opnamen in de juiste volgorde maakt en dat je mislukte scènes opnieuw draait. Zorg er wel voor dat je niets van de voorafgaande opname wist. Om muziek of een commentaarstem toe te voegen zul je moeten monteren.

Op internet zijn er sites te vinden waarop auteursrechtvrije muziek wordt aangeboden die gebruikt kan worden bij de montage. Je kunt op de aftiteling, behalve de namen van degenen die meegewerkt hebben, ook het logo van de eigen organisatie zetten.

## Welk programma?

Bij de leencamera van Mezzo zit een eenvoudig montageprogramma voor de PC: Magix Video easy HD met een uitgebreide handleiding. Bij het installeren van dit programma wordt een serienummer gevraagd. Dat vind je op het hoesje van de CD ROM en op de handleiding.

Let op: Vul niet je e-mailadres in bij het installeren!

Je kunt ook gebruik maken van het programma Windows Movie Maker dat standaard onderdeel is van het Windows XP en Windows Vista pakket. Apple computers zijn uigierust met het montageprogramma iMovie.

NB: In Windows 7 is Movie Maker niet meer standaard opgenomen. Als je Windows Live Suite download, zit daar het programma Windows Live Movie Maker bij. Echter, deze versie is zeer beperkt en vooral geschikt voor simpele montages. De oplossing is om de speciale Vista editie Movie Maker 2.6 te downloaden. Deze doet het namelijk ook op Windows 7. Deze versie is iets uitgekleed maar lijkt in grote lijnen op de XP versie. Het enige wat ontbreekt, is de mogelijkheid om snel de opgenomen video's te importeren. Dit kun je doen met de import wizard uit Windows Live Suite.

Download Movie Maker 2.6 via deze link: <http://www.microsoft.com/downloads/nl/details.aspx?FamilyID=d6ba5972-328e-4df7-8f9d-068fc0f80cfc>

Download Windows Live Suite via deze link: <http://explore.live.com/windows-live-essentials?os=winxp>

Uitleg over:

### **Moviemaker:**

<http://video.kennisnet.nl/videoindeles/zelffilmen/monteren>

### **iMovie**

<http://www.filmles.nl/imovie.htm>

## Technische eisen aan de filmpjes

- Minimaal 1 minuut en maximaal 3 minuten lang
- Minimale framerate 25 fps (van belang bij opnemen met mobieltjes en fotocamera's)
- Minimale resolutie: 480 x 360
- Maximale resolutie: 1024 x 768
- Video compressie: MPEG-2 of 4
- Videobestand: bij voorkeur AVI of WMV
- Maximale bestandsgrootte: 1 gigabyte



Europees jaar van het vrijwilligerswerk 2011



## Ondersteuning

Iedere deelnemende lidorganisatie kan beroep doen op telefonische of Skype ondersteuning (maximaal 1,5 uur) door professioneel filmmaakster Jeanne Klaassen van Beeldhoek. Voor contact mailt u naar: [Jcm.klaassen@casema.nl](mailto:Jcm.klaassen@casema.nl).